



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## SCUOLA PRIMARIA PARITARIA MIELE

Via Piano 78 80040 - Striano (NA)

Tel. 08119259312

[info@istitutomiele.it](mailto:info@istitutomiele.it); [mielesrl@arubapec.it](mailto:mielesrl@arubapec.it)

[www.istitutomiele.it](http://www.istitutomiele.it) codice meccanografico: **NA1EAN500C**

Prot. 25 / U

Striano, 31/05/2022

### OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER I PROGETTI: "L'UNIONE FA LA FORZA" E "SMART FUTURE"

**Avviso Pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19"**

**Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

**Codice Progetto: 10.8.6AFESRPON-LO2020-536**

**CUP: F29J21004170006 - F29J21004190006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID n. 9707 del 27 aprile 2021 – denominato "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" (nel prosieguo, "l'avviso"), emanato nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE) e del relativo Programma operativo complementare (POC) "Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione, approvato con delibera CIPE n. 21/2018.

**VISTA** la Candidatura N. 1050432 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità presentata dalla Scuola Primaria Paritaria Miele

**VISTA** la Nota prot. AOODGEFID n. 17355 del 01/06/2021, avente ad oggetto: "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19"

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - **AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE**

**VISTA** la Convenzione Prot. n. 25187 03/08/2021 e la successiva comunicazione di autorizzazione (prot. interno n. 22/E del 28/04/2022, avente ad oggetto: : "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19" Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - **Autorizzazione progetto.**

**VISTA** la Candidatura N. 1050432 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

presentata dalla Scuola Primaria Paritaria Miele

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 -Prot. 8696 del 04 aprile 2018 - Prot. 9720 del 18 aprile 2018;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:

- Tutor per singolo modulo
- Esperto per singolo modulo

per i progetti:

- 1) 10.8.6AFESRPON-LO2020-536 L'unione fa la forza CUP: F29J21004170006
- 2) 10.8.6AFESRPON-LO2020-536 Smart future CUP: F29J21004190006

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

#### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

**Progetto: 10.8.6AFESRPON-LO2020-536 L'unione fa la forza CUP: F29J21004170006**

Modulo	Tipologia modulo	N. di ore	Figure professionali richieste
Lo sport è per tutti!	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	N. 3 Esperti e n. 1 Tutor
Laboratorio di filosofia "Il filo di Sofia" (formazione in situazione)	Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	30	

Musica e canto	Propedeutica musicale	30	
----------------	-----------------------	----	--

**Progetto: 10.8.6AFESRPON-LO2020-536 Smart future CUP: F29J21004190006**

Modulo	Tipologia modulo	N. ore	Figure professionali richieste
Laboratorio di lettura dialogica	Competenza alfabetica funzionale	30	N. 7 esperti e N. 1 Tutor
Potenziamento Lingua Inglese con insegnante madrelingua	Competenza multilinguistica	30	
Matematica non ti temo	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	30	
Laboratorio di astronomia 'Seconda stella a destra!'	Laboratorio di astronomia 'Seconda stella a destra!'	30	
Online e Offline	Competenza digitale	30	
Impariamo a lavorare insieme	Competenza imprenditoriale	30	
Laboratorio teatro multiculturale 'Facciamo che io sono'	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	

**Art. 2 La figura dell'esperto. Funzioni e compiti**

Al personale che svolge la funzione di esperto vengono richieste prestazioni di insegnamento specifiche per il modulo individuato.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi possono essere ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni, coinvolgendo le alunne e gli alunni, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici possono essere svolti in setting di aule flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti.

L'esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo;
- raccordarsi con il tutor del modulo e con gli altri esperti coinvolti nel caso siano previsti;
- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, e tipologie di verifica;
- tenere incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti Pon e dalla vigente normativa;

- compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
  - contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia nell'ambito dell'avviso "Apprendimento e socialità";
  - essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente;
- Per lo svolgimento dell'incarico di esperto si considera il compenso orario max stabilito: € 12,18 all'ora lordo Stato, comprensivi delle ritenute assistenziali e previdenziali nonché degli oneri a carico dello Stato, previsti dalla normativa vigente.

### CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI

La commissione, nominata dal Dirigente scolastico, effettuerà la valutazione comparativa delle istanze tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Saranno valutati esclusivamente le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso secondo i criteri riportati nella tabella seguente:

Requisiti richiesti (da riportare nel curriculum)	Punteggio	Punteggio massimo
Esperienza come docente/formatore/ tutor nel settore di pertinenza	1 punto per ciascun anno di esperienza	10 punti
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza e/o in ambito scolastico	1 punto per ciascun anno di esperienza	5 punti

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della scuola con valore di notifica per tutti gli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo ENTRO GG. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

### Art.3 Funzioni e compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Realizzazione delle seguenti attività

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- collaborare con l'esperto/gli esperti alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti del modulo, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto/i durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- accedere con la sua password alla piattaforma dedicata;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire e inserire i vari dati richiesti es. competenze specifiche (obiettivi operativi); fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); metodologie, strumenti, luoghi.

Operazioni per le certificazioni

Il tutor ha anche il compito di:

- produrre eventuali certificazioni esterne al termine del modulo;
- caricare a sistema la scheda (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmata dal genitore (se minorenni) e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

Registro didattico

Per ciò che riguarda il registro didattico e di presenza, egli deve:

- annotare le presenze e le firme dei partecipanti
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, i contenuti degli argomenti trattati;
- segnalare in tempo reale al Dirigente se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito (meno di 9);
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- curare e aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON", interagendo con le varie figure e con il Referente per la valutazione;
- mantenere il contatto con i docenti dei Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione; costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- inserire tutti i dati e i documenti degli alunni e le informazioni relative al Modulo sulla piattaforma GPU;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi.

L'incarico potrà svolgersi a partire da giugno ad agosto dell'A.S. 2021-22.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto si considera il compenso orario max stabilito: € 12,18 all'ora lordo Stato, comprensivi delle ritenute assistenziali e previdenziali nonché degli oneri a carico dello Stato, previsti dalla normativa vigente.

#### CRITERI DI SELEZIONE TUTOR

La commissione, nominata dal Dirigente scolastico, effettuerà la valutazione comparativa delle istanze tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum.

Saranno valutati esclusivamente le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso secondo i criteri riportati nella tabella seguente:

Requisiti richiesti (da riportare nel curriculum)	Punteggio	Punteggio massimo
Esperienza come docente/formatore/ tutor nel settore di pertinenza	1 punto per ciascun anno di esperienza	10 punti
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza e/o in ambito scolastico	1 punto per ciascun anno di esperienza	5 punti

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della scuola con valore di notifica per tutti gli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo ENTRO GG. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di giugno 2022 e dovranno essere completati entro il 31/08/2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

#### **Art. 5 Presentazione delle domande – termini e modalità**

Tutti gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione redatta, utilizzando il modello allegato 1, comprensiva di curriculum vitae in formato europeo, a mano presso la segreteria della scuola oppure a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo [info@istitutomiele.it](mailto:info@istitutomiele.it) indirizzata al Dirigente, avente come Oggetto: "Bando di SELEZIONE ESPERT/TUTOR PON – APPRENDIMENTO E SOCIALITA" entro e non oltre le ore 12.00 del 18/06/22 2022.

I docenti potranno presentare le loro domande per uno o più moduli e per ricoprire la figura o di esperto o di tutor.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini e i modi previsti.

#### **Art. 6 Procedura per la selezione e conferimento dell'incarico**

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, il Dirigente Scolastico costituirà la Commissione giudicatrice composta da tre componenti. La commissione nominata dal Dirigente procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

Per ciascun modulo e per ciascuna categoria verrà prodotta una graduatoria. La graduatoria provvisoria stilata sulla base dei criteri allegati al presente avviso, verrà pubblicata sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso la stessa sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione trascorsi i quali il Dirigente affiderà l'incarico.

È in ogni caso fatta salva la facoltà, per questa Istituzione scolastica, di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

A parità di punteggio, sarà scelto il candidato con più anzianità di servizio presso la scuola.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Allegati:

- All. 1 - Istanza di Partecipazione.docx

Il Dirigente Scolastico  
Comunale Giuseppe  
Firmato digitalmente ai sensi del cd.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa