

**ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO "MIELE"
SCUOLA PRIMARIA NA1EIE500T**

Via Aielli 4 - 80047 – San Giuseppe Vesuviano (NA)

Tel. 081 1925931

info@istitutomiele.it; mielesrl@arubapec.itwww.istitutomiele.it codice meccanografico: **NA1EIE500T**

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno e/o esterno per lo svolgimento delle attività educative e didattiche previste dal progetto Smart Future 2 CUP: F34D25001530007. Avviso Pubblico 81652-2, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026 - 2° Finestra "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE**Premesso che**

- a. il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";
- b. il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, rende possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;
- c. il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- d. Avviso Pubblico 81652-2, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026 - 2° Finestra "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- e. i destinatari delle iniziative in questione sono le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e di secondo grado iscritti all'anno scolastico 2025-2026;
- f. è necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa della scuola con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2025-2026;
- g. la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 19/06/2025 e la Delibera del Collegio dei docenti n. 1 del 19/06/2025 con la quale si autorizzava la predisposizione di un progetto di massima per consentire la partecipazione della scuola al suddetto Avviso;
- h. l'Istituto ha presentato la candidatura n. 18150 sulla piattaforma SIF2127 il progetto "Smart Future 2" – CUP F34D25001530007;
- i. con DD 21 del 04/07/2025 è stata approvata la graduatoria delle candidature e che il progetto presentato dall'Istituto Scolastico Paritario "Miele SRL" Scuola Primaria NA1EIE500T risulta tra quelli finanziati;

- j. ai sensi dell'art. 45 del DL 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Visti

- il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- la circolare del Ministero del Lavoro 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;
- l'urgenza di confermare all'utenza la data di inizio delle attività al 01 luglio 2026 nonché la loro articolazione;
- la necessità di individuare tra il personale interno e/o esterno gli esperti in grado di svolgere le attività formative previste dal suddetto progetto per il periodo 1 – 31 luglio 2026;

DISPONE

di avviare la presente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei CV, per l'individuazione delle figure professionali interne e/o esterne idonee a svolgere le attività previste dal progetto periodo 1 – 31 luglio 2026.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Progetto: ES04.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1293 Smart Future 2 CUP: F34D25001530007

Modulo	Tipologia modulo	N. di ore	Figure professionali richieste
Laboratorio di teatro	Consapevolezza ed espressione culturale	30	N. 2 Esperti; n. 2 Tutor; n. 1 figura aggiuntiva
Lettura dialogica	Lingua madre	30	

Art. 2 Funzioni e compiti dell'esperto

Al personale che svolge la funzione di esperto vengono richieste prestazioni di insegnamento specifiche per il modulo individuato.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi possono essere ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni, coinvolgendo le alunne e gli alunni, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici possono essere svolti in setting di aule flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti.

L'esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo;
- raccordarsi con il tutor del modulo e con gli altri esperti coinvolti nel caso siano previsti;
- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, e tipologie di verifica;
- tenere incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;

- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti Pon e dalla vigente normativa;
- compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia dell'attività prestata;
- essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente;

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto si considera il compenso orario max stabilito pari ad € 21,81 all'ora lordo Stato, comprensivi delle ritenute assistenziali e previdenziali nonché degli oneri a carico dello Stato, previsti dalla normativa vigente.

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI

La commissione, nominata dal Legale Rappresentante, effettuerà la valutazione comparativa delle istanze tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Saranno valutati esclusivamente le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso secondo i criteri riportati nella tabella seguente:

Requisiti richiesti (da riportare nel curriculum)	Punteggio	Punteggio massimo
Esperienza come docente/formatore/ tutor nel settore di pertinenza	1 punto per ciascun anno di esperienza	10 punti
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza e/o in ambito scolastico	1 punto per ciascun anno di esperienza	5 punti

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della scuola con valore di notifica per tutti gli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo ENTRO GG. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

In caso di reclamo il Legale Rappresentante esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art.3 Funzioni e compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Realizzazione delle seguenti attività

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;

- collaborare con l'esperto/gli esperti alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti del modulo, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto/i durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- accedere con la sua password alla piattaforma dedicata;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire e inserire i vari dati richiesti es. competenze specifiche (obiettivi operativi); fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); metodologie, strumenti, luoghi.

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR

La commissione, nominata dal Legale Rappresentante, effettuerà la valutazione comparativa delle istanze tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum.

Saranno valutati esclusivamente le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso secondo i criteri riportati nella tabella seguente:

Requisiti richiesti (da riportare nel curriculum)	Punteggio	Punteggio massimo
Esperienza come docente/formatore/ tutor nel settore di pertinenza	1 punto per ciascun anno di esperienza	10 punti
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza e/o in ambito scolastico	1 punto per ciascun anno di esperienza	5 punti

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della scuola con valore di notifica per tutti gli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo ENTRO GG. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

In caso di reclamo il Legale Rappresentante esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art.4 Funzioni e compiti della Figura Aggiuntiva

La figura aggiuntiva è un professionista incaricato di fornire supporto relazionale, psicologico e di mediazione all'interno dei singoli moduli formativi. Non si occupa della didattica diretta (compito dell'Esperto) né degli aspetti burocratici o di registro (compito del Tutor). Il suo obiettivo principale è garantire il benessere psicofisico e l'inclusione degli studenti.

La figura aggiuntiva agisce come un facilitatore e lavora a stretto contatto con il gruppo classe e con i singoli alunni. Nello specifico deve:

- Gestire le dinamiche di gruppo: favorisce la coesione, l'integrazione e la nascita di relazioni positive tra i partecipanti.
- Prevenire il disagio: interviene in caso di conflitti, difficoltà di inserimento o problematiche comportamentali.
- Svolgere colloqui individuali: offre supporto mirato e personalizzato agli studenti che mostrano fragilità emotive o relazionali durante le attività.

- Raccordarsi con il team: collabora attivamente con l'Esperto e con il Tutor per monitorare l'andamento del modulo e garantire il raggiungimento degli obiettivi di socialità e inclusione.

L'attivazione della figura aggiuntiva non è automatica, ma dipende strettamente dalle necessità concrete degli studenti iscritti ai moduli formativi.

Pertanto l'incarico professionale sarà formalizzato solo in presenza di alunni ammessi che richiedono un supporto relazionale, psicologico o di inclusione.

Nello specifico, ogni alunno partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento, oltre il monte ore di formazione. L'eventuale figura aggiuntiva assicura un'ora di attività, oltre quelle del modulo, distintamente per ciascuno studente frequentante, come eventuale approfondimento o integrazione rispetto all'attività del modulo.

CRITERI DI SELEZIONE DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

La commissione, nominata dal Legale Rappresentante, effettuerà la valutazione comparativa delle istanze tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum.

Saranno valutati esclusivamente le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso secondo i criteri riportati nella tabella seguente:

Requisiti richiesti (da riportare nel curriculum)	Punteggio	Punteggio massimo
Esperienza professionale nel settore di pertinenza	1 punto per ciascun anno di esperienza	10 punti
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza e/o in ambito scolastico	1 punto per ciascun anno di esperienza	5 punti

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della scuola con valore di notifica per tutti gli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo ENTRO GG. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

In caso di reclamo il Legale Rappresentante esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 5. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 01/07/2026 e dovranno essere completati entro il 31/07/2026. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 6 Presentazione delle domande – termini e modalità

Tutti gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione redatta, utilizzando il modello allegato 1, comprensiva di curriculum vitae in formato europeo, a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo info@istitutomiele.it indirizzata al Legale Rappresentante , avente come Oggetto: “Bando di SELEZIONE ESPERTI/TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA PN 2021-2027 – PIANO ESTATE 2026” entro e non oltre le ore 12.00 del 29/06/2026

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini e i modi previsti.

Art. 7 Procedura per la selezione e conferimento dell'incarico

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, il Legale Rappresentante costituirà la Commissione giudicatrice composta da tre componenti. La commissione nominata dal Legale Rappresentante procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

Per ciascun modulo e per ciascuna categoria verrà prodotta una graduatoria. La graduatoria provvisoria stilata sulla base dei criteri allegati al presente avviso, verrà pubblicata sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso la stessa sarà possibile presentare ricorso al Legale Rappresentante entro 5 giorni dalla loro pubblicazione trascorsi i quali il Legale Rappresentante affiderà l'incarico.

È in ogni caso fatta salva la facoltà, per questa Istituzione scolastica, di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

A parità di punteggio, sarà scelto il candidato con più anzianità di servizio presso la scuola.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

Il Legale Rappresentante si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Allegati:

- All. 1 - Istanza di Partecipazione

San Giuseppe Vesuviano, 23/06/2026

Il Legale Rappresentante

Giuseppe Comunale